

A3-FARB-MULTIFUNKTIONS-SYSTEM MIT MODERNSTER TECHNOLOGIE ZUR STEIGERUNG DER EFFIZIENZ.

Die imageFORCE C3150 wurde entwickelt, um mittlere und große Unternehmen dabei zu unterstützen, Zeit zu sparen und die Produktivität mit einem zuverlässigen und sicheren Multifunktionssystem zu steigern.

imageFORCE C3150



HOHE DRUCKQUALITÄT

Produzieren Sie außergewöhnliche Druckergebnisse mit innovativer OLED-Drucktechnologie und einer Druckauflösung von 4.800 x 2.400 dpi.

REIBUNGSLOSE HANDHABUNG

Die intuitive Benutzeroberfläche macht eine Schulung überflüssig, während die Kompatibilität mit uniFLOW Online und Cloud Connector eine nahtlose Cloud-Konnektivität gewährleistet.

BESSER FÜR DIE UMWELT

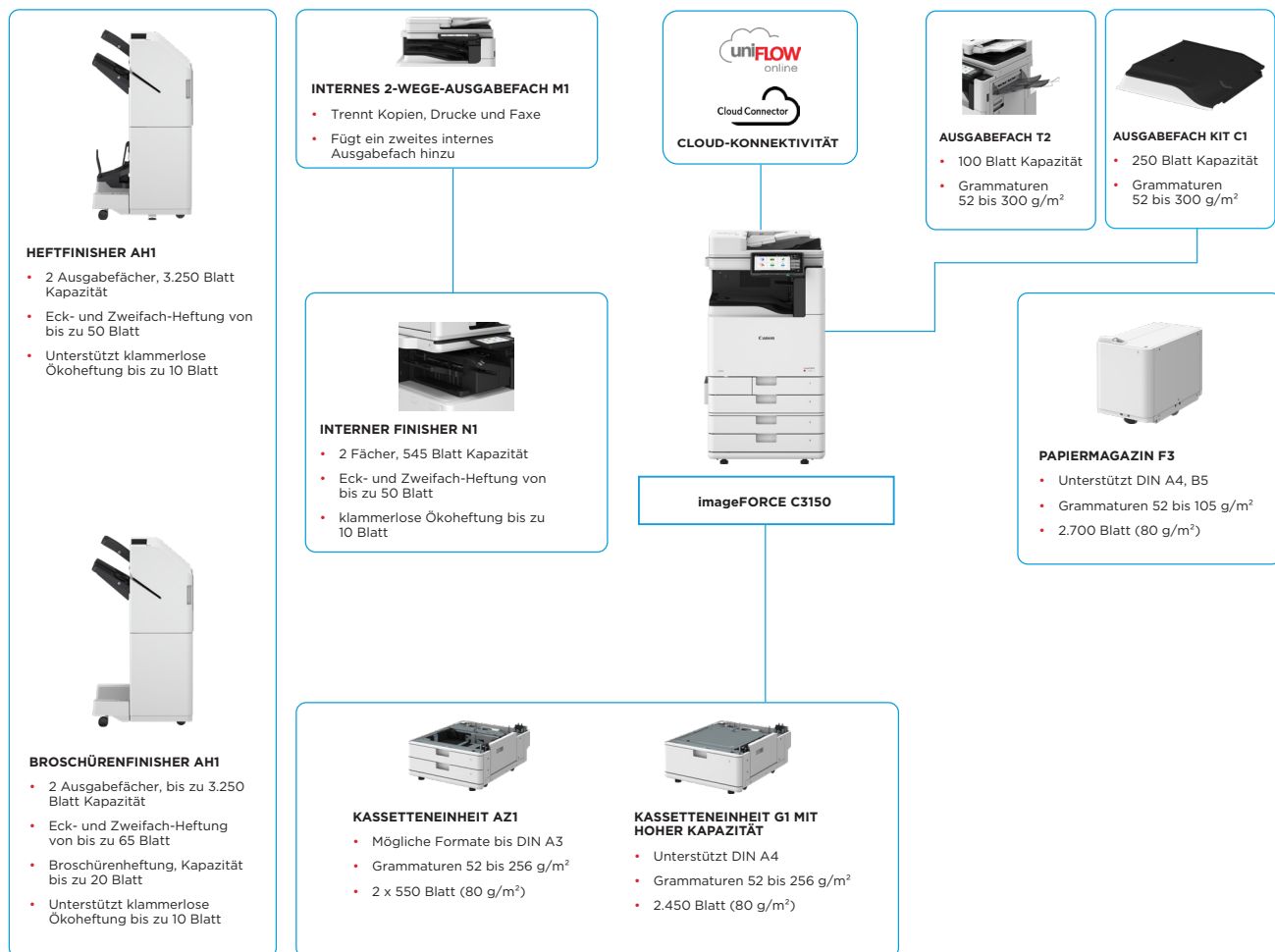
Leisten Sie Ihren Beitrag zum Umweltschutz mit einem energieeffizienten Gerät, das zu 30 % aus recyceltem Kunststoff besteht.

HOHE SICHERHEIT

Sichern Sie Ihre Dokumente, Geräte und Ihr Netzwerk mit robuster 360-Grad-Sicherheit und maschinell erlernten KI-Empfehlungen für Sicherheitseinstellungen.

imageFORCE C3150

HAUPTKONFIGURATIONSOPTIONEN



Diese einfache Konfigurationsübersicht dient nur zur Veranschaulichung. Eine vollständige Liste der Optionen und die genauen Kompatibilitätsbeziehungen finden Sie im [Online-Produktkonfigurator](#).

HAUPT-EINHEIT	
Gerätetyp	DIN A3 Multifunktionssystem
Kernfunktionen	Drucken, Kopieren, Scannen, Versenden, Speichern und optionale Faxfunktion
Prozessor	1,8 GHz Dual Core Prozessor
Bedienfeld	25,7 cm großer TFT-LCD-WSVGA-Farb-Touchscreen
Arbeitsspeicher	Serienmäßig: 5,0 GB RAM
Speicher	Serienmäßig: (SSD) 256 GB Optional: (SSD) 1 TB
Schnittstellen	NETZWERK Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T Optional: WLAN (IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax) ANDERE Standard: 1 x USB 2.0 (Host), 1 x USB 3.0 (Host), 1 x USB 2.0 (Gerät) Optional: Serielle Schnittstelle, Kopiersteuerungsschnittstelle
Papierzufuhrkapazität (DIN A4, 80 g/m²)	Standard: 1.200 Blatt 1 x 100-Blatt-Mehrzweckkassette 2 x 550-Blatt-Papierkassette Maximum: 6.350 Blatt (mit opt. Kassetteneinheit G1 mit hoher Kapazität und Papiermagazin F3)
Papierausgabekapazität (DIN A4, 80 g/m²)	Standard: 250 Blatt Maximum: 3.450 Blatt (mit Heftfinisher AH1 oder Broschürenfinisher AH1 und Kopierfach T2)
Endverarbeitungsfunktionen*	Zusammentragen, Gruppieren, Versatz, Heften, Broschürenheftung, Lochung, Öko-Heften, Heften auf Abruf * Die Endverarbeitungsfunktionen hängen von den angeschlossenen Optionen ab.
Mögliche Papierarten	Mehrzweckfach: dünnes Papier, Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, schweres Papier, beschichtetes Papier*, Pergamentpapier, Feinpapier, Folie, Etiketten, vorgelochtes Papier, Umschläge * 257~300 g/m² erfordert Medienanpassungs-Kit Obere Kassette: dünnes Papier, Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, Folie, Etiketten, vorgelochtes Papier, Feinpapier, Umschläge Untere Kassette: dünnes Papier, Normalpapier, schweres Papier, Recyclingpapier, farbiges Papier, Feinpapier, Folie, vorgelochtes Papier, Briefpapier, Umschläge* * Umschlagzufuhr-Einheit (Standard) erforderlich.

Mögliche Formate	Mehrzweckfach: Standardformat: SRA3, DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Benutzerdefiniertes Format: 98,4 x 139,7 mm bis 320,0 x 457,2 mm Freie Größe: 100,0 x 148,0 mm bis 304,8 x 457,2 mm Umschläge: COM 10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5 Benutzerdefinierte Umschläge: 98,0 x 98,0 mm bis 320,0 x 457,2 mm Obere Kassette: Standardformat: DIN A4, DIN A5, A5R, A6R, B5 Benutzerdefiniertes Format: 105,0 x 148,0 mm bis 297,0 x 215,9 mm Umschläge: ISO-C5 Untere Kassette: Standardformat: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Benutzerdefiniertes Format: 105,0 x 148,0 mm bis 304,8 x 457,2 mm Umschläge*: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5 * Umschlagzufuhr-Einheit (Standard) erforderlich.
Mögliche Grammaturen	Mehrzweckfach: 52 bis 300 g/m² (bei der Verwendung von beschichteten Papier werden nur 60 bis 300 g/m² mit dem Medienanpassungs-Kit unterstützt) Papierkassetten (oben/unten): 52 bis 256 g/m² Beidseitiger Druck: 52 bis 220 g/m²
Aufwärmzeit	Schnellstartmodus: max. 4 Sekunden* * Zeit zwischen dem Einschalten des Systems und dem Erscheinen des Kopier-Icons, das die Eingabebereitschaft des Touchscreens anzeigt. Nach dem Einschalten: max. 10 Sekunden* * Zeit vom Einschalten des Geräts bis zur Kopierbereitschaft (keine Druckreservierung). Aus dem Ruhemodus: max. 10 Sekunden
Abmessungen (B x T x H)	Mit Vorlagenglasabdeckung Y3: 565 x 745 x 788 mm Mit Single-Pass-DADF E1: 565 x 745 x 897 mm Mit Single-Pass-DADF F1: 565 x 745 x 862 mm

TECHNISCHE DATEN

imageFORCE C3150

Benötigte Stellfläche (B x T)	Basis: 978 x 1.141 mm (mit Single-Pass-DADF E1 + rechte Tür & Mehrzweckfach geöffnet + Papierkassette geöffnet) 978 x 1.141 mm (mit Single-Pass-DADF F1 + rechte Tür & Mehrzweckfach geöffnet + Papierkassette geöffnet) Vollständig konfiguriert: 1.651 x 1.141 mm (mit Single-Pass-DADF E1 + Hefter-Finisher AH1/Broschüren-Finisher AH1 + Kopierfach T2 ausgefahren + Papierkassette geöffnet) 1.651 x 1.141 mm (mit Single-Pass-DADF F1 + Hefter-Finisher AH1/Broschüren-Finisher AH1 + Kopierfach T2 ausgefahren + Papierkassette offen)
Gewicht*	Mit Vorlagenglasabdeckung Y3: ca. 77 kg Mit Single-Pass-DADF E1: ca. 91 kg Mit Single-Pass-DADF F1: ca. 84 kg
TECHNISCHE DATEN: DRUCKER	
Druckgeschwindigkeit (S/W und Farbe)	1-seitig: Bis zu 50 Seiten pro Minute (DIN A4, A5R), bis zu 16 Seiten pro Minute (DIN A3), bis zu 45 Seiten pro Minute (DIN A5, A6R), bis zu 22 Seiten pro Minute (A4R) 2-seitig: bis zu 50 Seiten pro Minute (DIN A4), bis zu 30 Seiten pro Minute (A5R), bis zu 12 Seiten pro Minute (DIN A3), bis zu 22 Seiten pro Minute (A4R)
Druckauflösung (dpi)	4.800 x 2.400
Seitenbeschreibungssprachen	Serienmäßig: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3TM
Direktdruck	Mögliche Dateiformate: PDF, EPS, TIFF, JPEG und XPS
Mobiles Drucken und Drucken aus der Cloud (optional)	AirPrint, Mopria®, IPP Everywhere, Canon PRINT, uniFLOW Online, Universal Print und Cloud Connector Je nach Anforderungen sind verschiedene Software- und MEAP-basierte Lösungen zum Drucken über Mobilgeräte bzw. mit dem Internet verbundene Systeme und cloudbasierte Dienste erhältlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Canon Ansprechpartner.
Standardmäßiger Druck	Android, Windows® 10/11, Chrome OS, macOS (11.2.2 oder höher), iOS (15.2 oder höher), iPadOS
Schriftarten	PS-Schriftarten: 136 Roman- PCL-Schriftarten: 93 Roman-, 10 Bitmap-, 2 OCR-Schriftarten, Andalé Mono WT J/K/S/T*1 (Japanisch, Koreanisch, vereinfachtes und traditionelles Chinesisch), Barcode-Schriftarten*2 *1 Optionaler internationaler PCL-Schriftensatz A1 erforderlich. *2 Barcode-Druckkit D1 erforderlich

Druckfunktionen	Sicheres Drucken, Sicheres Wasserzeichen, Kopf-/Fußzeile, Seitenlayout, beidseitiges Drucken, gemischte Papierformate/Ausrichtungen, Umschlag (vorne/hinten), Tonerreduzierung, Plakatdruck, erzwungene Druckreservierung, Druckdatum, geplantes Drucken, Drucken über virtuellen Druckers
Betriebssysteme	UFR II: Windows® 10 / 11 / Server2016 / Server2019 / Server2022 / Server2025, macOS (10.14 oder höher) PCL: Windows® 10 / 11 / Server2016 / Server2019 / Server2022 / Server2025 PS: Windows® 10 / 11 / Server2016 / Server2019 / Server2022 / Server2025, macOS (10.14 oder höher) PPD: Windows® 10/11, macOS (10.15 oder höher) Stand: Dez. 2024

TECHNISCHE DATEN: KOPIERFUNKTION	
Kopiergeschwindigkeit (S/W und Farbe)	1-seitig: Bis zu 50 Seiten pro Minute (DIN A4, A5R), bis zu 16 Seiten pro Minute (DIN A3), bis zu 45 Seiten pro Minute (DIN A5, A6R), bis zu 22 Seiten pro Minute (A4R) 2-seitig: Bis zu 50 Seiten pro Minute (DIN A4), bis zu 30 Seiten pro Minute (A5R), bis zu 12 Seiten pro Minute (DIN A3), bis zu 22 Seiten pro Minute (A4R)
Ausgabezeit 1. Kopie (DIN A4) (SW/Farbe)	ca. max. 4,2 / 5,5 Sekunden
Kopierauflösung (dpi)	600 x 600
Mehrfachkopien	Bis 999 Kopien
Kopierdichte	Automatisch oder manuell (9 Stufen)
Vergrößerung	Zoom: 25 bis 400 % (in 1 %-Stufen)
Kopierfunktionen	Feste Bereichs-Zoomstufen, beidseitig, Dichteregulierung, Auswahl der Vorlagenart, Unterbrechungs-Modus, Buch auf zwei Seiten, beidseitige Vorlage, Joberstellung, N auf 1, Deckblatt hinzufügen, Zuschießen, Vorlagen unterschiedlicher Größe, Seitennummerierung, Nummerierung der Kopiensätze, Schärfe, Randentfernung, Sicheres Wasserzeichen, Druckdatum, Bundsteg, Druck & Prüfung, Negativ/Positiv, Bildwiederholung, Auftragsblöcke zusammenlegen, Spiegelbild, in Mailbox speichern, Ausweiskopie, Überspringen leerer Seiten, Vorlagen mit beliebigen Formaten, Farbmodus, Reserviertes Kopieren, Musterkopie

TECHNISCHE DATEN: SCANNER	
Typ	Serienmäßig: Farbvorglas Optional: Vorlagenglasabdeckung Y3, Single-Pass-DADF E1* oder Single-Pass-DADF F1** [2-seitig zu 2-seitig (automatisch mit DADF)] * Erkennung von Mehrfacheinzug wird im Standard unterstützt ** Mehrfacheinzugserkennung wird als Option unterstützt. DADF: Automatischer Vorlageneinzug beidseitiger Dokumente

Papierkapazität Dokumentenein-zug (80 g/m²)	Single-Pass-DADF E1: bis zu 200 Blatt Single-Pass-DADF F1: bis zu 100 Blatt
Dokumenten-einzug zulässige Grammaturen	Grammaturen des Dokumentenein-zugs Single-Pass-DADF E1: 1-seitiges Scannen: 38 bis 220 g/m ² (SW, Farbe) 2-seitiges Scannen: 38 bis 220 g/m ² (SW, Farbe) * Zulässige Grammaturen bei A6R oder klei- ner: 50 bis 220 g/m ² . Single-Pass-DADF F1: 1-seitiges Scannen: 38 bis 128 g/m ² (S/W, Farbe) 2-seitiges Scannen: 50 bis 128 g/m ² (S/W, Farbe)
Mögliche Formate	Scangröße Vorlagenglas: bis zu 297 x 431,8 mm Single-Pass-DADF E1: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R Benutzerdefinierte Formate: 69,9 x 139,7 mm bis 304,8 x 431,8 mm Single-Pass-DADF F1: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R Benutzerdefinierte Formate: 48,0 x 85,0 mm to 304,8 x 431,8 mm
Scangeschwin- digkeit Bilder pro Minute	Single-Pass-DADF E1: 1-seitiges Scannen: 135/135 (300 x 300 dpi, senden), 80/80 (600 x 600 dpi, kopieren) 2-seitiges Scannen: 270/270 (300 x 300 dpi, senden), 160/90 (600 x 600 dpi, kopieren) Single-Pass-DADF F1: 1-seitiges Scannen: 80/80 (300 x 300 dpi, senden), 60/60 (600 x 600 dpi, kopieren) 2-seitiges Scannen: 120/120 (300 x 300 dpi, senden), 60/60 (600 x 600 dpi, kopieren)
Scanauflösung (dpi)	max. 600 x 600
Technische Daten: Pull-Scan	Colour Network ScanGear2, sowohl für TWAIN als auch WIA Mögliche Betriebssysteme: Windows® 10/11/Server 2016/Server 2019/Server 2022/Server 2025 Stand: Dez. 2024
Scanverfahren	Push Scan, Pull Scan, Scannen zu Mailbox, Scannen zu Advanced Space, Scan-to-Network, auf Speichermedium scannen (USB-Stick), Scannen zu Mobilgeräten, optional: Scannen zu Cloud-Diensten (uniFLOW Online / Cloud Connector)

TECHNISCHE DATEN: SENDEN	
Ziel	Standard: E-Mail/Internet-FAX (SMTP*), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mailbox Optional: Super G3 FAX, IP-Fax * OAuth 2.0 Authentifizierungsmethode verfügbar für Microsoft 365 und Google Workspace
Adressbuch	LDAP (2.000)/Lokal (1.600)/Kurzwahl (200)
Kommunikationsprotokoll	Datei: FTP (TCP/IP), SMB 3.1.1 (TCP/IP), WebDAV E-Mail/I-Fax: SMTP, POP3
Dateiformat	TIFF(MMR), JPEG*, PDF (komprimiert, durchsuchbar, Optimieren für Web, PDF A/1-b, Trace & Smooth, verschlüsselt, Gerätesignatur, Benutzersignatur), XPS (komprimiert, durchsuchbar, Gerätesignatur, Benutzersignatur), Office Open XML (PowerPoint, Word) * Nur Einzelseite
Universelle Sen- defunktionen	Auswahl der Vorlagenart, beidseitige Vorlage, 2-Seiten-Buchkopie, Vorlagen mit unterschiedlichen Formaten, Kontrasteinstellung, Schärfe, Feste Größenverhältnisse, Rahmenentfernung, Joberstellung, zeitversetztes Senden, Vorschau, Joberledigungsinfo, Dateiname, Betreff/Nachricht, Antworten, E-Mail-Priorität, TX-Bericht, Erkennen der Vorlagenausrichtung, Überspringen leerer Vorlagen
TECHNISCHE DATEN: FAX	
Maximale Anzahl der Leitungen	1
Modemgeschwindigkeit	Super G3: 33,6 kbit/s G3: 14,4 kbit/s
Komprimierungsverfahren	MH, MR, MMR, JBIG
Auflösung (dpi)	400 x 400 (Ultra Fine), 200 x 400 (Super Fine), 200 x 200 (Fine), 200 x 100 (Normal)
Sende-/Empfangsformate	Senden: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5*, A5R*, A6R*, B4, B5*, B5R* Empfangen: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, B4, B5, B5R *1 Gesendet als DIN A4 *2 Gesendet als B4 kurz
Faxspeicher	Bis zu 30.000 Seiten (2.000 Aufträge)
Kurzwahlspeicher	max. 200
Gruppenwahlliste / Gegenstellen	max. 199 Gegenstellen

Rundsenden	max. 256 Gegenstellen
Speicherschutz	Ja
Faxfunktionen	Name des Absenders (TTI), Telefonleitungswahl (beim Faxen), direktes Senden, zeitversetztes Senden, Vorschau, Joberledigungsinfo, TX-Bericht, Übertragungsunterbrechung, Rundsendungen, Senden per Kennwort/Unteradresse, vertrauliches Postfach, 2-on-1-Log.

TECHNISCHE DATEN: SPEICHER

Mailbox (mögliche Anzahl)	100 Benutzerpostfächer, 1 Speicherempfangsposteingang, 50 vertrauliche Faxpostfächer, Maximal 10.000 Seiten (2.000 Aufträge) werden gespeichert
Advanced Space	Kommunikationsprotokoll: SMB oder WebDAV Unterstützter Client-PC: Windows® 10/11 Gleichzeitige Verbindungen (max.): SMB: 64, WebDAV: 3
Unter Advanced Space verfügbare Festplattengröße	Standard: 16 GB (mit Option: max. 480 GB)
Advanced Space-Funktionen:	Authentifizierung für Advanced Space-Login, Sortierfunktion, Drucken eines kennwortgeschützten PDF, Suche, Dateivorschau, Authentifizierungs-Management, Open-to-public, URI TX, Backup/Wiederherstellung

TECHNISCHE DATEN: SICHERHEIT

Authentifizierungs- und Zugangskontrolle	Nutzerauthentifizierung (Bild-Login, Bild- und PIN-Login, Karten-Login, Login per Benutzername und Kennwort, Login per Funktionsebene, mobiles Login), Authentifizierung per Abteilungs-ID (Abteilungs-ID- und PIN-Login, Login per Funktionsebene), uniFLOW Online Express (PIN-Login, Bild-Login, Bild- und PIN-Login, Karten-Login, Karten- und PIN-Login, Login per Benutzername und Kennwort, Abteilungs-ID- und PIN-Login, Login per Funktionsebene), Microsoft Entra ID Authentication (Login per Kennwort, Karten-Login), Zwei-Faktor-Authentifizierung am System/am Remote-Zugang, Zugriffsverwaltungssystem (Zugangskontrolle)
---	--

Dokumentensicherheit	Drucksicherheit (Sicheres Drucken, verschlüsseltes, sicheres Drucken, erzwungene Druckreservierung, uniFLOW sicheres Drucken*), Datenempfangssicherheit (vertrauliches Fax-Empfangspostfach mit automatischer Weiterleitung von empfangenen Dokumenten), Scansicherheit (verschlüsseltes PDF, Gerätesignatur PDF/XPS, Nutzersignatur PDF/XPS, Postfachsicherheit (Kennwortschutz, Advanced Space-Zugriffskontrolle), Schutz für gesendete Daten (Einstellung zur Abfrage eines Kennworts pro Übertragung, Eingeschränkte E-Mail/ Dateiübertragungsfunktionen, Faxnummern-Bestätigung, Faxtreiber-Übertragungen erlauben/einschränken, Senden aus dem Verlauf erlauben/einschränken, S/MIME-Unterstützung), sicheres Wasserzeichen *1 erfordert optionales uniFLOW Online/uniFLOW
Netzwerksicherheit	TLS 1.3 (FIPS140-3), IPSec (FIPS140-3), IEEE802.1X Authentifizierung, SNMPv3, Firewall-Funktionen (IP/MAC-Adressen filtern), Unterstützung zweifacher Netzwerke (LAN/LAN, optional LAN/WLAN), WPA3-Unterstützung (WLAN), Aktivierung/Deaktivierung (Netzwerk-Anwendungen, Benutzeroberfläche für den Fernzugriff und der USB-Schnittstelle), Trennung der G3-Fax Kommunikationsleitungen vom LAN, Trennung der USB-Ports vom LAN, Verhinderung der Ausführung von in Advanced Space gespeicherten Dateien, Viruswarnungen beim E-Mail-Empfang
Systemsisicherheit	Schutz der SSD-Daten [SSD Datenverschlüsselung (FIPS140-3, SSD Sperre), Standard SSD Initialisierung, Voll-Initialisierung (NIST 800-88 Purge Level), Trusted Platform Module (TPM 2.0), Auftragsprotokoll verbergen, Überprüfung der Software-Integrität des MFD, Sicherer Systemstart (NIST SP800-193: Protection), Überprüfung der Software-Integrität und der Plattform Firmware-Resilienz des MFD: Automatische Systemwiederherstellung (NIST SP800-193: Recovery), Gefahrenerkennung während des Betriebs durch Trellix Embedded Control, Protection Profile for Hardcopy Devices 1.0, 2015 (Common Criteria (ISO 15408) Zertifizierung)

Systemmanagement und Protokollierung	Administrator-Kennwort, Digitales Zertifikat und Schlüsselmanagement, SAN-Zertifikate, Audit-Protokoll, Verbindung zu externen Sicherheitsprüfsystemen (Sicherheitsinformations- und Ereignismanagement), Scandaten-Protokollierung, Sicherheitsrichtlinien-Einstellung
TECHNISCHE DATEN: UMWELT	
Betriebsumgebung	Temperatur: 10 bis 30 °C Luftfeuchtigkeit: 20 bis 80 % (relative Luftfeuchte)
Stromversorgung	220-240 V, 50/60 Hz, 10 A
Stromverbrauch	Maximum: ca. 1.800 W Drucken: 639 W* ¹ Standby: 40,5 W* ¹ * ¹ Referenzwert: Blauer Engel Zertifizierung Ruhemodus: ca. 0,4 W* ² * ² 0,4 W im Ruhemodus werden aufgrund bestimmter Einstellungen nicht unter allen Umständen erreicht Typischer durchschnittlicher Energieverbrauch (TEC)*: ca. 0,49 kWh *ENERGY STAR (US-Regelung), Zulassungskriterien Version 3.2 für bildgebende Geräte
Geräuscentwicklung	Schallleistungspegel (LwAc)* In Betrieb (SW/Farbe): 66,1 dB / 66,7 dB Schalldruck (LpAm)* Unmittelbare Nähe: In Betrieb (SW/Farbe) 49 dB / 49 dB Standby: 19 dB * Referenzwert: gemessen gemäß ISO7779, beschrieben in ISO9296 (2017)
Standards	Blauer Engel
VERBRAUCHSMATERIALIEN	
Toner-Kartuschen	C-EXV 1007 Toner BK/C/M/Y
Tonerergiebigkeit (geschätzt bei 5 % Deckung)	C-EXV 1007 BK: 36.000 Seiten (A4) C-EXV 1007 C/M/Y: 19.000 Seiten A4
SOFTWARE- UND DRUCKERMANAGEMENT	
Nachverfolgung und Berichterstellung	uniFLOW Online
Werkzeuge für Fernwartung	iW Enterprise Management-Konsole Dienst für Fernverteilung und -verwaltung Überwachungsdienst
Scansoftware	Color Network ScanGear 2
Optimierwerkzeuge	Canon Treiberkonfigurations-Tool
Plattform	MEAP (multifunktionale eingebettete Anwendungsplattform)

PAPIERZUFUHR-OPTIONEN	
Kassetteinheit AZ1	Papierkapazität: 2 x 550 Blatt (80 g/m ²) Papiertyp: dünnes Papier, Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, schweres Papier, Feinpapier, Folien, vorgelochtes Papier, Briefpapier Papierformat: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Benutzerdefiniertes Format: 105,0 x 148,0 mm bis 304,8 x 457,2 mm Grammaturen: 52 bis 256 g/m ²
Kassetteinheit G1 mit hoher Kapazität	Papierkapazität: 2.450 Blatt (80 g/m ²) Papiertyp: dünnes Papier, Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, schweres Papier, Feinpapier, vorgelochtes Papier, Briefpapier Papierformat: A4 Grammaturen: 52 bis 256 g/m ²
Papiermagazin F3	Papierkapazität: 2.700 Blatt (80 g/m ²) Papiertyp: dünnes Papier, Normalpapier, Recyclingpapier, Farbpapier, vorgelochtes Papier, Briefpapier Papierformat: DIN A4, B5 Grammaturen: 52 bis 105 g/m ²
AUSGABEOPTIONEN*	
1. Ausgabefach Kit C1	Kapazität (bei 80 g/m ² Papier): 1-seitiger Druck DIN A4, DIN A5, A5R, A6R, B5, B5R: 250 Blatt SRA3, DIN A3, A4R, B4: 100 Blatt 2-seitiger Druck DIN A4, DIN A5, A5R, A6R, B5, B5R: 200 Blatt SRA3, DIN A3, A4R, B4: 100 Blatt Grammaturen: 52 bis 300 g/m ²
Internes Zweifach M1	(1. Ausgabefach Kit C1 erforderlich) Papierkapazität (bei 80 g/m ² Papier) DIN A4, DIN A5, A5R, A6R, B5, B5R: 100 Blatt SRA3, DIN A3, A4R, B4: 50 Blatt Grammaturen: 52 bis 300 g/m ²
Kopierfach T2	Kapazität (bei 80 g/m ² Papier): DIN A4, A5R, B5, B5R: 100 Blatt DIN A3, A4R, B4: 75 Blatt Grammaturen: 52 bis 220g/m ²

Interner Finisher N1	Kapazität (bei 80 g/m² Papier): Oberes Fach: SRA3, DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R: ca. 45 Blätter Banner bis zu 900,0 mm Länge: 1 Blatt Unteres Fach: DIN A4, DIN A5, A5R, B5: ca. 500 Blatt DIN A3, A4R, B4, B5R: 250 Blatt A6R: 30 Blatt SRA3, Umschläge: 10 Blatt Grammaturen: 52 bis 300 g/m² Position der Heftung: Ecke, Doppelt Heftkapazität: (52 bis 90 g/m² Papier) DIN A4, B5: 50 Blatt A4R: 40 Blatt DIN A3, B4: 30 Blatt Öko-Heftung: DIN A3, DIN A4, B4, B5: 10 Blatt (52 bis 64 g/m²) 8 Blatt (65 bis 81,4 g/m²) 6 Blatt (82 bis 105 g/m²) Heften nach Bedarf: ca. 40 Blatt (80 g/m²)
Heftfinisher AH1	Kapazität (bei 80 g/m² Papier): Oberes Fach: DIN A4, DIN A5, A5R, A6R, B5: ca. 250 Blatt, SRA3, DIN A3, A4R, B4, B5R: ca. 125 Blatt Unteres Fach: DIN A4, DIN A5, A5R, B5: 3.000 Blatt SRA3, DIN A3, A4R, B4, B5R: 1.500 Blatt A6R: 250 Blatt Briefumschläge: Monarch: 30 Blatt, COM10 No.10, DL, ISO-C5: 100 Blatt Grammaturen: Oberes Fach 52 bis 256 g/m², Unteres Fach 52 bis 300 g/m² Heftposition: Ecke, Doppelt Heftkapazität: (52 bis 90 g/m²) DIN A4, B5: 50 Blatt A4R: 40 Blatt DIN A3, B4: 30 Blatt Öko-Heftung: DIN A3, DIN A4: 10 Blatt (52 bis 64 g/m²) 8 Blatt (65 bis 81,4 g/m²) 6 Blatt (82 bis 105 g/m²) Heften nach Bedarf: 50 Blatt (52 bis 90 g/m²)
Broschürenfinisher AH1	(Beinhaltet die oben genannten Grundspezifikationen für den Heft-Finisher AH1). Broschürenheftung Papierformat: DIN A3, A4R, B4 Kapazität für Broschürenheftung: 10 Sätze zu je 20 Blatt (52 bis 81,4 g/m²) (einschließlich 1 Deckblatt 52 bis 256 g/m²) Kapazität für nicht geheftete Falzbünde: bis zu 3 Blatt (52 bis 105 g/m²)

Interner 2-/4-Loch-Locher D1	(Erfordert den Internen Finisher N1) Zwei- oder Vierfachlochung Akzeptables Stanzpapiergewicht: 52 bis 300 g/m² Akzeptables Stanzpapierformat: Zweilochung: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, B4, B5, B5R Vierfachlochung: DIN A3, DIN A4
Interner 4-Loch-Locher D1	(Erfordert den Internen Finisher N1) Vierfach-Lochung Akzeptables Stanzpapiergewicht: 52 bis 300 g/m² Akzeptables Stanzpapierformat: Vierfach-Lochung: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, B4, B5, B5R
Lochereinheit A1 (2/4 Löcher):	(Erfordert entweder den Heft-Finisher AH1 oder den Booklet-Finisher AH1) Zwei- oder Vierfachlochung Akzeptables Stanzpapiergewicht: 52 bis 300 g/m² Akzeptables Stanzpapierformat: Zwei Löcher: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, B4, B5, B5R Vier Löcher: DIN A3, DIN A4
Lochereinheit-A1 (4 Löcher)	(Erfordert entweder den Heft-Finisher AH1 oder den Booklet-Finisher AH1) Vierfach-Lochung Akzeptables Lochungspapiergewicht: 52 bis 300 g/m² Akzeptables Lochungsformat: Vierfach-Lochung: DIN A3, DIN A4, A4R, DIN A5, B4, B5, B5R

* Die Papierkapazität kann je nach Papiersorte und Format schwanken.